

הסכם

שנערך ביום _____ לחודש _____ 2019

בין

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

לבין

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל ומשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), באמצעות אגף נתב"ג של המשרד (להלן: "אגף נתב"ג"), מתפעל אתרים לקליטה ורישום של עולים, עם הגיעם ארצה.

והואיל ותהליך הקליטה והרישום מתבצע באמצעות המערכת הממוחשבת המרכזית של המשרד (להלן: "מערכת העולים").

והואיל ובמסגרת תהליך הקליטה, מקבלים העולים סכום כסף, במזומן, לסידורים ראשוניים בארץ, כאשר גובה הסכום, נקבע ע"י מערכת העולים, לפי הרכב המשפחה ומאפייניה ובהתאם לכללי הסיוע הקבועים בנהלי המשרד;

והואיל התשלום עצמו נעשה באמצעות מכשירים אוטומטים (כספומט, ATM), המותקנים באתרים של המשרד, שבטרמינל 1 ובטרמינל 3 בנתב"ג, ומחוברים למערכת העולים ונשלטים על-ידה (להלן: "כספומט").

והואיל וביום 23.5.19 פרסם המשרד מכרז מס' 1/2019 לקבלת הצעות לאספקה, להתקנה, להתאמה, להדרכה ולהטמעה של כספומטים להנפקה של מזומנים לאגף נתב"ג של משרד העלייה והקליטה, כמפורט במפרט המכרז המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כ**נספח ב'** (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירותים הגיש הצעה במענה למכרז והצעתו נבחרה בהצעה הזוכה; ההצעה מצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומנת כ**נספח ג'** (להלן: "ההצעה");

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי ברשותו היכולת, הכישורים והאמצעים המתאימים למתן השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים.

והואיל וביום _____ אישרה וועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם נותן השירותים, הכל בכפוף לאמור במפרט המכרז ולהוראות ההסכם להלן;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם:

א. נספח (א)-מפרט השירותים הנדרשים.

ב. נספח (ב)-מפרט המכרז.

ג. נספח (ג)- הצעת נותן השירותים.

ד. נספח (ד)- כתב ערבות.

ה. נספח (ה)- הצהרת סודיות.

3. השירותים לפי הסכם זה

א. כללי

נותן השירותים יספק מכשירי כספומט להנפקת מזומנים לעולים, בהתאם למפרט מכרז 1/2019 ובהתאם להזמנת המשרד. שני מכשירים יותקנו באתרים של המשרד בנמל-התעופה בן-גוריון (נתב"ג): האחד בטרמינל 1 והשני בטרמינל 3. מכשיר שלישי, יאוחסן באתר של המשרד ומועד התקנתו והאתר בו יותקן, ייקבעו בעתיד, בהתאם לצורכי המשרד.

בנוסף, נותן השירותים יתקין את הכספומטים שיוזמנו, יתאים אותם לעבודה לפי דרישות המשרד ובכלל זה, התאמת תוכנת המכשיר לעבודה מול ותחת פיקוח מערכת העולים, בכל הקשור לפקודות להנפקה של מזומנים לעולים או החזרת כסף למכשיר. כמו כן, נותן השירותים ידריך עובדים מאגף נתב"ג ומהאגף למערכות מידע של המשרד, באופן התפעול והנהול של המכשיר ויטמיע את המערכת עד להבאתה לפעולה מלאה ותקינה באתר ההתקנה.

נותן השירותים, יעמיד לרשות המשרד את כל אנשי-המקצוע הנדרשים, כדי לבצע את כל הנדרש לפי הסכם זה, באיכות גבוהה, בתאום מול נציגי המשרד ותוך עמידה מלאה בלוח-הזמנים ובדרישות של אמנת רמת-השירות, כמוגדר בהסכם זה.

ב. נותן השירותים יספק את השירותים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח (א):

- א(1). השירותים הנדרשים

- א(2). מאפייני המערכת

- א(3). אבטחת מידע.

ג. נותן השירותים יעבוד בתיאום מלא עם נציגת המשרד הגב' סיגל ליבוביץ, מנהלת אגף בכיר למערכות מידע ולספק את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות שיינתנו על-ידה, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם זה.

ד. לוחות זמנים

על נותן השירותים להתחיל בביצוע הפרויקט לא יאוחר מ-14 (ארבעה-עשר) ימים קלנדריים לאחר החתימה על הסכם זה ולהשלים את הישום של כל אחד משלבי הפרויקט לפי לוח-הזמנים הבא :

(1) שלב א: אפיון מפורט של ההתאמות בתוכנת הכספומט

נותן השירותים יבצע תהליך של אפיון ההתאמות הנדרשות, על מנת לאפשר תקשורת דו-צדדית בין הכספומט ובין מערכת העולים וכן ופיקוח של מערכת העולים על עבודת הכספומטים.

האפיון המפורט יתבצע תוך תאום מלא עם גורמי המקצוע באגף בכיר למערכות מידע של המשרד.

יובהר כי נותן השירותים לא יידרש להסב נתונים מן הכספומטים הנוכחיים לכספומטים שייספק.

שלב זה יושלם תוך 15 (חמישה-עשר) ימי-עבודה ממועד קבלת אישור המשרד על תחילת העבודה בפרויקט, ויסתיים רק לאחר קבלת אישור, בכתב, מנציגת המשרד על השלמת האפיון המפורט לשביעות-רצונה.

(2) שלב ב: מימוש של ההתאמות בתוכנת המכשיר

נותן השירותים יעמיד את הכספומט, כולל התוכנה שהותאמה עפ"י האפיון המפורט שאושר, לרשות המשרד לצורך ביצוע מבחני הקבלה.

שלב זה יושלם תוך 40 (ארבעים) ימי-עבודה, ממועד קבלת האישור מנציגת המשרד על השלמתו של שלב א'.

הערה: מבחני הקבלה ע"י המשרד (ראו שלב ג' להלן) יבחנו, בין-היתר, גם את מנגנוני ההתקשרות בין מערכת העולים לכספומטים, על כל הכרוך בהם.

לכן, במקביל לביצועו של שלב ב' ע"י נותן השירותים, המשרד יבצע את השינויים הנדרשים במערכת העולים, כדי להתאים את מנגנון השליטה והבקרה שלה על הכספומטים, למאפיינים הטכנולוגיים של המכשירים שייבחרו ולממשקים, כפי שיוגדרו באפיון המפורט.

(3) שלב ג: סיוע למשרד בביצוע של מבחני הקבלה ותיקון של כל הדורש תיקון

המשרד יבצע מבחני קבלה לצידוד ולאופן הפעולה שלו, בהתאם לנדרש בהסכם זה ובהתאם לאפיון המפורט, כפי שיאושר ע"י נציגת המשרד.

נותן השירותים יידרש לתקן את כל הדורש תיקון לפי המבחנים, בטרם יינתן אישור מטעם המשרד להשלמת העבודה ולכניסה לתקופת האחריות לפי מכרז זה.

שלב זה יושלם תוך 15 (חמישה-עשר) ימי-עבודה מתום שלב ב', ויסתיים עם קבלת אישור, בכתב, מנציגת המשרד על השלמתם של מבחני הקבלה לשביעות-רצונה.

הערה: פעילויות ההדרכה של המשתמשים הרלבנטיים, יתבצעו במהלכו של שלב זה (במקביל לפעילויות האחרות), כך שהללו יהיו כשירים ומוכנים להפעלה של המכשירים, מיד עם סיומם של מבחני הקבלה.

(4) שלב ד: התקנה של המכשירים, קישור שלהם למערך המחשוב של המשרד והכנסתם לפעולה שוטפת ביצור

שלב זה יושלם תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה לאחר השלמתו של שלב ג' הנ"ל.

הערה: במהלכם של הימים הללו, ובהמשך - ככל שיידרש, נותן השירותים יספק שירותי הטמעה של העבודה עם הכספומטים למשתמשים באגף נתב"ג, כדי להבטיח שימוש נכון ויעיל במכשירים, כולל כל הכרוך בעבודה מול מערכת העולים ומול מערכת המחשוב של המשרד באגף נתב"ג וכולל הכשרה בדבר אופן ההתגברות על תקלות, ברמה המקומית.

(5) שלב ה: כניסה ליצור ולתקופת אחריות בהתאם למפרט זה

עם קבלת אישור מנציגת המשרד, על השלמתו של שלב ד' לעיל לשביעות-רצונה, הכספומטים ישולבו באופן מלא במערך התקשוב של המשרד ותקופת האחריות, בת 12 (שנים-עשר) חודש לפחות, תיכנס לתוקפה.

ה. בעלות

יודגש, כי כל המידע, שינוהל במערך הכספומטים, על כל רכיביו, הינו בבעלות המשרד, וכי בכל עת שהמשרד יחפוץ (ובמיוחד, בשלב הפסקת ההתקשרות), על נותן השירותים להעביר למשרד את כל המידע, האגור בבסיס-הנתונים ובקבצים אחרים של מערך הכספומטים. זאת, במתכונת מקובלת ולפי העניין (XML, MS-Office, PDF, HTML, etc.), לפי העניין ובהתאם לדרישת המשרד). כל פיתוח, שבוצע למען המשרד, יועבר לבעלות המשרד, כולל קוד המקור.

ו. מנהל הפרוייקט

א. **נותן השירותים מתחייב להפעיל את הפרוייקט באמצעות מנהל הפרוייקט המוצג בהצעתו, מר _____.**

ב. בכל מקרה בו יחפוץ נותן השירותים להחליף את מנהל הפרוייקט, בקשתו תהיה טעונה הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה למנהל הפרוייקט המוחלף או גבוהה ממנה.

כניסתו לתפקיד של מנהל הפרוייקט החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

4. תקופת ההתקשרות

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום _____ או ממועד חתימת חשבת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק א' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות משנה או ארוכות משנה.
- ד. נותן השירותים מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. התמורה

- א. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של _____ ₪ (במילים: _____) כולל מע"מ.
- ב. התשלום עבור השירותים הנדרשים לא יעלה על הסכומים הבאים, זאת בהתאם להצעת המחיר שהגיש נותן השירותים, המצ"ב כנספח ג', בתוספת מע"מ:

רכיב לתמחור	תמחור הרכיב
התמורה עבור אספקת שלושה כספומטים וביצוע כל השלבים הנדרשים עד לקבלת האישור בדבר השלמת ההתקנה, כמפורט במכרז. ובכלל זה אחריות ותחזוקה למשך שנה.	X
דמי תחזוקה שנתיים לכספומט אחד, החל משנה השנייה.	X
התמורה עבור שעת פיתוח, לצורך ביצוע שינויים עתידיים במערכת (כמפורט בסעיף ו' לנספח א' (1)). השירותים הנדרשים - תעריף לשעת פיתוח.	

- ג. במסגרת התמורה האמורה, על נותן השירותים לספק את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה מתחייב נותן השירותים לכך.
- ד. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור בסעיף א' לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד. **תמורה תשלום בהתאם למתן השירותים בפועל בלבד.**
- ה. המשרד לא ישלם לנותן השירותים תשלום כלשהו, בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ו. התמורה האמורה לעיל היא מלאה וסופית, וכוללת את כל הוצאות נותן השירותים בביצוע ההסכם, ולא תשונה מכל סיבה שהיא. יובהר, כי למעט תשלום התמורה בגין השירותים המפורטים לעיל, לא יהיה זכאי היועץ לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעה, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה.
- ז. לועדת המכרזים של המשרד שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם נותן השירותים, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בסעיף ב' דלעיל, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

6. דיווח

- א. התשלום לנותן השירותים, מותנה בקבלת אישור על השלמת העבודה, שיינתן ע"י נציגת המשרד בלבד, רק לאחר ביצוע מבחני-הקבלה והשלמת כל הנדרש לפי מכרז זה. ללא אישור כזה, לא יועבר כל תשלום לספק.
- ב. התשלום יועבר לנותן השירותים, לאחר מסירת האישור על השלמת העבודה וחשבונית מס, ואישורם על-ידי נציגת המשרד וחשבות המשרד.
- ג. התשלום לנותן השירותים, עבור שעות פיתוח לצורך ביצוע שינויים עתידיים במערכת, מותנה בהצהרת נותן השירותים על מספר השעות שהושקעו בפיתוח ובקבלת אישור על השלמת העבודה, שיינתן ע"י נציגת המשרד בלבד.
- ד. לנותן השירותים לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים שנמסרו למשרד.

7. אופן ביצוע התשלום

א. המשרד ישלם לנותן השירותים במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

ב. כללי ההצמדה:

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.5.2.1 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף - 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

8. יחסי עובד- מעביד

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי :

א. היחסים בין המשרד לבין נותן השירותים בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

ב. לנותן השירותים לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לנותן השירותים התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לנותן השירותים לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מנותן השירותים ועובדיו על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של נותן השירותים, מטעם נותן השירותים. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לנותן השירותים.

9. שמירת סודיות

א. נותן השירותים והמועסקים על ידו מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ב. נותן השירותים והמועסקים על ידו יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. נותן השירותים מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

10. אחריות

א. נותן השירותים בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות נותן השירותים, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שנותן השירותים חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ג. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהיקף האחריות אותה נדרש נותן השירותים לספק במסגרת מתן השירותים, עפ"י הסכם זה ובהתאם לדרישות המפורטות בנספח (א).

11. ביטוח

א. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

ב. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים, קבלני משנה, הינו מתחייב לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

ג. נותן השירותים מתחייב לוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא הסכם זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.

ד. נותן השירותים מתחייב לוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, כמבוטחים נוספים.

ה. נותן השירותים מתחייב לוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

ז. אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של הסכם זה.

12. ערבות

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך _____ ₪. הערבות תהיה בתוקף עד ליום _____ (להלן: "הערבות").
- ב. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותו או אחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

13. המחאת זכויות

נותן השירותים מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

14. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר יגיע למשרד מנותן השירותים.

15. העדר ניגוד עניינים

- א. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לנותן השירותים התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ונותן השירותים יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על נותן השירותים להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של נותן השירותים, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של נותן השירותים ועל סיום ההתקשרות עם נותן השירותים, מטעם זה בלבד.

16. פרסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.

ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

17. הפרת ההסכם

הפר נותן השירותים הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:

- א. לחייב את נותן השירותים בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לנותן השירותים דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את נותן השירותים בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על נותן השירותים על פי הסכם זה, וזאת על חשבון נותן השירותים.

18. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

19. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הרשות על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

20. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:
המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.
נותן השירותים: _____.
כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

21. נציגת המשרד

נציגת המשרד לעניין הסכם זה הינה גב' סיגל ליבוביץ, מנהלת אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ולמידע.

22. סעיף תקציבי :

ולראיה באו הצדדים על החתום :

מורשה חתימה	חשבת	מנהלת אגף בכיר לטכנולוגיות דיגיטליות ולמידע	נותן השירותים
-------------	------	---	---------------

משרד העלייה והקליטה

אישור עו"ד :

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ מאשר בזאת :

- א. החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים, שהוסמכו לכך כדין.
- ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד העלייה והקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

תאריך	חתימה וחותמת
-------	--------------

נספח (א) להסכם

א(1). השירותים הנדרשים

נותן השירותים יהיה אחראי לביצוע כל השלבים למימושה ולהכנסתה לפעולה של המערכת והשירותים המוצעים, כמפורט להלן:

א. הספקת והתקנת הכספומטים

(1) נותן השירותים יספק כל כספומט שיוזמן, על כל רכיביו (חומרה ותוכנה), עפ"י הזמנת המשרד, בהתאם לדגם ולתצורה, המובאים בהסכם זה ובהתאם לפרטי ההצעה של נותן השירותים שהוצגו ואושרו ע"י המשרד.

(2) הציוד שיסופק יהיה ציוד חדש בלבד ויכלול את כל הכבלים והאבזרים הנדרשים להתקנתו והפעלתו בהתאם לנדרש בהסכם זה.

(3) נותן השירותים יתקין שני כספומטים באתרים של המשרד בנתב"ג.

כספומט שלישי יסופק לאתר בו יאוחסן, לאחר שבוצעו בו כלל פעולות ההתאמה, אותן ניתן לבצע מראש, טרם ההתקנה בפועל. האתר והמועד בו יותקן כספומט זה, ייקבעו בעתיד, בהתאם לצרכי המשרד ועל נותן השירותים יהא להתחיל את תהליך ההתקנה (ובכלל זה הובלתו מהאתר בו יאוחסן), מייד עם קבלת פרטי ההתקנה וללא עלות נוספת.

(4) ההתקנה תכלול את כל הדרוש כדי להביא את המערכת לפעולה מלאה ותקינה, כשהיא ניתנת לתפעול ע"י אנשי המשרד, שאינם מומחים במחשוב, באופן שוטף ומלא וללא צורך בסיוע חיצוני.

(5) במסגרת הליך ההתקנה, יבצע נותן השירותים, בין היתר, את הפעולות הבאות: הגדרת התצורה; ביצוע של כל פעילויות ההגדרה הנדרשות; אפיון ומימוש של כל ההתאמות בתוכנת המכשיר, כדי שיעבוד באופן מלא ותקין בתקשורת הדדית מול מערכת העולים של המשרד ותחת פיקוחה; חיבור הציוד והתאמתו לצרכי המשרד (כולל דרישות מיוחדות, כפי שיוגדרו ע"י נציגי המשרד ויסוכמו עם נותן השירותים); בדיקות קבלה וכל הדרוש עד להבאתה של המערכת לפעולה תקינה ומלאה; תיבדק גם היכולת של איתור תקלות וטיפול מידי בהן.

(6) פעולות ההתאמה של התוכנה במכשירי הכספומט יבוצעו באופן אחיד וזהה בכל-אחד מן המכשירים שיוזמנו ובהתאם לדרישת המשרד.

(7) ההתקנה תבוצע תחת פיקוחם של אנשי-מקצוע מטעם המשרד, שיוסמכו לכך ע"י נציגי המשרד.

ב. תעוד

- (1) נותן השירותים ימציא למשרד תעוד מלא של כל רכיבי המערכת ואופן הפעלתם, כחלק בלתי-נפרד מהאספקה. התעוד יכיל מדריכים למשתמש (User Manual & User Guide) ולמנהל המערכת וכל מסמך נוסף, כפי שהם מסופקים ע"י יצרן הציוד.
- (2) תיעוד זה יומצא למשרד, הן במתכונת מודפסת והן כקבצים אלקטרוניים (על-גבי תקליטור או ע"י הורדה מאתר אינטרנט של נותן השירותים), בפורמט, שיוסכם עם המשרד.

ג. שירות ותחזוקה

- (1) נותן השירותים מתחייב כי למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונית והארכות לה, ככל שהמשרד יחליט לממש את זכות הברירה הנתונה לו להארכת תקופת ההתקשרות, תהיה לו היכולת להעניק תחזוקה ושירות לכל רכיבי הציוד וכי יהיה ברשותו מוצר זהה למוצר שיירכש לפי מכרז זה או מלאי חלפים מתאים, כדי להבטיח את המשך תפעול כספומט, במקרה של תקלה הגורמת להשבתה של העבודה באתר בו הותקן, תוך 4 שעות מפתיחת הקריאה (להלן: **"שנות התחזוקה"**).

אי עמידה בהתחייבות זו, תהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

- (2) נותן השירותים יעניק אחריות ויבצע תחזוקה של הכספומטים, על חשבון, למשך תקופה של שנה אחת (12 חודש), אשר תחל במועד מתן האישור של נציגת המשרד על ביצוע ההספקה וההתקנה (להלן: **"תקופת האחריות"**).
- (3) לאחר תקופת האחריות, תעמוד למשרד הזכות, לרכוש מנותן השירותים שירותי תחזוקה שנתיים, תמורת תשלום התעריף הקבוע בהסכם זה.
- ויובהר, אין באמור משום התחייבות של המשרד לרכוש מנותן השירותים שירותי תחזוקה ושירות, מעבר לתקופת האחריות, הכלולה בהצעתו.
- (4) הן במהלך תקופת האחריות והן במהלך כל התקופה בעבורה יירכשו שירותי תחזוקה, יינתנו שירותי התחזוקה ללא תלות בנפח הפעילות של הכספומט וללא מחויבות כלשהי של המשרד לרכוש חומרים מתכלים מנותן השירותים.
- (5) השירות והתחזוקה יסופקו באתר בו מותקן הכספומט.

- (6) לאורך כל תקופת האחריות ולאורך שנות התחזוקה שלאחריה (היה והמשרד יחליט להתקשר עם נותן השירותים לקבלת שירות ותחזוקה כאמור), על נותן השירותים לשמור על עדכניות מלאה של הציוד, כולל עדכון גרסאות של תוכנת הציוד, מיד לאחר שיעודכנו ע"י היצרן, תוך שמירה על הישומיות התפעולית המלאה של התצורה, כפי שתותקן, בסופו של דבר, באתר המשרד; העדכון יתבצע לאחר תאום עם המשרד ולפי שיקול-דעתו הבלבדי של המשרד. עדכון זה יתבצע במסגרת

האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא כל תשלום נוסף (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

(7) היה ויתגלו כשלים משמעותיים במערכות דומות של היצרן, על נותן השירותים להודיע על כך למשרד באופן מיידי, להציע הליכים לטיפול מונע ולבצע הליכים אלו בתאום עם המשרד. התחייבות זו של נותן השירותים תחול לאורך כל תקופת האחריות ולאורך שנות התחזוקה שלאחריה (אם המשרד יחליט להתקשר עם נותן השירותים לקבלת שירות ותחזוקה כאמור). הליך זה יתבצע במסגרת האחריות או התחזוקה השוטפת, ללא כל תשלום (מעבר לדמי-התחזוקה, בשנים הרלבנטיות).

(8) התחייבות נותן השירותים למתן אחריות ושירותי תחזוקה מלאים כאמור, תחול גם על כל הרכיבים אותם יחליט המשרד לרכוש מנותן השירותים, לפי הסכם זה, כתוספת לצידוד המקורי.

(9) נותן השירותים יזום, יבקר ויציע טפולים מונעים והליכי ביקורת שוטפת של הציוד באתרי המשרד, לשלושת הכספומטים. תדירות הביצוע לא תפחת מאחת לחצי שנה או בכל מקרה של שדרוג הציוד. פעילויות אלו יבוצעו תוך תאום מראש עם המשרד ורק לאחר קבלת אישור מן המשרד לביצוען.

(10) נותן השירותים יהיה זמין למתן השירות והתחזוקה עקב תקלה, 24 שעות ביממה, למעט בימי שבתות וחגים, בהם זמינותו תדרש עד שעה לפני כניסתם והחל משעה לאחר יציאתם.

עם זאת, במצבי חירום ייתכנו מקרים חריגים, בהם יידרש נותן השירותים להעמיד כוונים אשר יהיו זמינים למתן שירותי התחזוקה, אף במהלך שבתות וחגים.

(11) על נותן השירותים להעריך כך שטכנאי מטעמו יגיע לאתר בו נדרש השירות, תוך שעתיים, ממועד מסירת ההודעה של המשרד על התקלה. הטכנאי יטפל בתקלה באופן רצוף ושוטף, עד להבאת המערכת לפעולה תקינה ומלאה, תוך עד 4 (ארבע) שעות, ממועד מסירת ההודעה.

נותן השירותים יידרש לעמידה בזמנים אלו, בין אם ההודעה נמסרה בשעות-השירות הרגילות והן אם נמסרה בשעות חריגות.

פיצוי מוסכם: אי עמידה במסגרת הזמנים האמורה בסעיף זה, תחייב את נותן השירותים בתשלום פיצוי מוסכם על סך 1,000 ₪ (אלף ש"ח). חיוב נוסף, על סך זה, יושת על נותן השירותים בחלוף כל 24 שעות נוספות.

(12) על נותן השירותים להעמיד תמיכה טלפונית מיידית למתן סיוע בתקלות פשוטות. עם זאת, לא תינתן כל אפשרות לטיפול מרחוק בתקשורת!

ד. הדרכה והטמעה

- (1) נותן השירותים יבצע את כל הפעולות הנדרשות להטמעה של כל כספומט שיוזמן בכל אתר של המשרד, בו המערכת תותקן. כמו כן, יבצע הדרכה באתר כאמור, בדבר הציוד, רכיביו ואופן התפעול שלו, לכעשרה עובדים של המשרד, כדי להבטיח תפעול ותחזוקה תקינים של המערכת על-ידם.
- (2) ההדרכה תסתיים, באישור המשרד ולאחר שתושג מידת מיומנות מספקת.

ה. חוסן ואמינות (מבחני קבלה)

- (1) על נותן השירותים לבצע בדיקות-תקינות של הציוד, ברמת נותן השירותים, כחלק מתהליך האספקה.
- (2) לאחר השלמת בדיקות-התקינות כאמור, יעמיד נותן השירותים את הציוד למבחני-קבלה ע"י נציגי המשרד. המשרד יבצע, בשיתוף עם נציגים טכניים של נותן השירותים, מבחנים מדוקדקים וקפדניים לכל כספומט, הן למכשיר עצמו והן לגבי התפקוד שלו בהתאם לכל הנדרש בהסכם זה וכפי שיאופיין במהלכו של פרויקט ההתאמה.
- מבחני הקבלה יתבצעו בהתאם לשיקול-דעתו של המשרד ויכללו, בין-השאר, בדיקות תשלוב (אינטגרציה) מקצה-אל-קצה, הן בסביבת נסוי והן בסביבת היצור של המשרד.
- (3) ככל שיתגלו ליקויים, הללו יירשמו בדו"ח הבדיקה ונותן השירותים יידרש לתקנם תוך 5 (חמישה) ימי-עבודה ממועד קבלת הדו"ח או הדרישה לתקון.
- תהליך זה יחזור על עצמו עד להשלמתם של מבחני-הקבלה לשביעות-רצונו המלאה של המשרד.
- (4) אישור על השלמת העבודה, יינתן ע"י נציגת המשרד בלבד, רק לאחר ביצוע מבחני-הקבלה והשלמת כל הנדרש לפי מכרז זה. ללא אישור כזה, לא יועבר כל תשלום לנותן השירותים.

ו. שינויים עתידיים במערכת

- (1) ככל שהמשרד יהיה זקוק לביצוע שינויים/עדכונים במערכת, אשר אינם כלולים בשירות והתחזוקה השוטפים, יבוצע הדבר, עפ"י בקשת המשרד, ע"י נותן השירותים.
- (2) היקף שירות זה, למשך כל תקופת ההתקשרות מכוח הסכם זה, לא יעלה על 200 שעות.
- (3) התשלום עבור שירות זה, יינתן בהתאם להיקף השעות הנדרשות לביצועו ובהתאם לתעריף השעתי הקבוע בהסכם זה.

א(2). מאפייני המערכת

1. תאור סכמטי של תהליך-העבודה המבוקש

א. להלן תאור סכמטי של האופן בו יופעלו הכספומטים, עפ"י שלבים :

(1) בתחילת הפעילות בכל אתר של המשרד בנתב"ג, הפקיד המורשה למשיכת מזומנים יזדהה מול המכשיר באמצעות זיהוי ביומטרי והקוד האישי שלו. תהליך זה יחזור על עצמו בכל החלפה של פקיד ויכלול "סגירה" של ההגדרה מן הפקיד היוצא ו"פתיחה" של ההגדרה לפקיד הנכנס.

ההגדרה תהיה תקפה לאורך כל משך הפעילות של הפקיד, למעט מקרים מיוחדים (אשר הסיבות להם יירשמו), בהם הפקיד המורשה יוחלף בפקיד מורשה אחר (ואזי תתבצע גם הפעילות של סגירת הפעילות של הפקיד היוצא ופתיחה של ההגדרה לפקיד הנכנס, כרשום לעיל).

הערות :

א. בתחילת הפעילות כאמור, מערכת העולים תשגר לכספומט פקודה לבדיקה של תקינות התקשורת אל המכשיר וממנו ("פקודת פתיחה"). פקודה מעין זו, עשויה גם להישלח במהלך הפעילות, לצורך בדיקת התקינות כאמור.

ב. מערכת העולים תהא רשאית לשגר לכספומט "פקודת סגירה", בהתקיים תנאים מסוימים (כולל החלטה יזומה לסגור את המכשיר). עם קבלתה של פקודת סגירה, המכשיר ינעל ולא תהא אפשרות לתפעל אותו ולהנפיק מזומנים באמצעותו, עד לקבלתה של פקודת פתיחה חדשה.

ג. על התקשורת בין מערכת העולים לכספומט להתבצע תחת פרוטוקול TCP/IP, באמצעות Web Services ובמתכונת סינכרונית, היינו - כל פקודת ביצוע מצידה של מערכת העולים אל הכספומט תחייב תגובה ממנו אל מערכת העולים, שתדווח על תוצאות הנסיון של הכספומט לבצע את הנדרש לפי הפקודה (הצלחה, אי-הצלחה וכיוצא-בזה). עם הגעתה של פקודה כלשהי ממערכת העולים אל הכספומט, הכספומט "ינעל" כנגד פקודות או פעולות אחרות, עד לנקודת-הזמן, בה הוא יעביר למערכת העולים את התגובה או החווי על תוצאות הפעולה (או עד לתפוגתה של הפקודה עקב חוסר תגובה במשך פרק זמן מסוים [Time-Out], על כל המשתמע מכך).

(2) בעת הקליטה והרישום הראשוניים של משפחת העולים באתר הנ"ל, יועץ הקליטה יבצע את כל הנדרש, כמובא בסקירת המצב הקיים. במסגרת זו, יועץ הקליטה ינפיק למשפחת העולים אישור לקבלת מזומנים. האישור יכלול: מספר מזהה של המסמך, מספר העולה, מספר תעודת זהות והסכום, יועץ הקליטה ימסור אישור זה לפקיד המורשה למשיכת מזומנים מן הכספומט.

(3) המורשה יזהה את עצמו כלפי המכשיר באמצעות זיהוי ביומטרי והקשה של קוד אישי. כמפורט להלן בסעיף 3ג, זהו זה יידרש עבור כל פעולה מול המכשיר, היינו - בכל פעולה ניתן יהיה למשוך סכום אחד בלבד.

המכשיר לא יאפשר משיכת מזומנים או ביצוע של כל פעולה אחרת ללא זהויה ואימות זהויה של המשתמש, הן מול המכשיר עצמו והן מול מערכת העולים של המשרד.

(4) הפקיד המורשה יתחבר למערכת העולים ויתפעל את רכיב התשלום של מזומנים במערכת זו. מערכת העולים תשלח לכספומט "הוראת תשלום" להוצאת מזומן, שהיא פרטנית למשפחת העולים הנדונה (בהתאם לאישור הנ"ל) ובה הפרטים הבאים לפחות:

א. מזהה הפקיד;

ב. מזהה של משפחת העולים;

ג. הסכום לתשלום.

(5) הכספומט יבדוק את תקינותם של השדות בהוראת התשלום שנתקבלה ואת עצם תקפותה של ההוראה בנקודת-הזמן הנדונה. עיקריה של בדיקת התקינות הם כדלקמן:

א. מזהה הפקיד = מספר הזהות בהוראת התשלום זהה למספר הזהות של הפקיד, כפי שהזדהה בתחילת הפעילות;

ב. מספר עולה = מספר בן 8 עד 10 ספרות (ספרות בלבד);

ג. הסכום לתשלום אינו חורג ממגבלות התשלום (סכום עליון וסכום תחתון).

(6) הכספומט ינפיק את הסכום המאושר במזומנים, בהתאם להוראה, כפי שתשלח ממערכת העולים. בסיום התשלום, המכשיר ישלח חווי למערכת העולים, המאשר את ביצוע הפעולה (ככל שהיא בוצעה בהצלחה) וידפיס דוח בשני עותקים.

בתדפיס יירשמו תאריך התשלום ושעת התשלום; נתוניו של העובד המושך; מספר העולה; מספר האישור, על-פיו התשלום בוצע; והסכום הנמשך. עותק אחד של התדפיס יימסר לעולה; עותק שני ייחתם ע"י העולה לאישור, כי קיבל את התשלום המגיע לו, ויישמר בקלסר מתאים באגף נתב"ג.

(7) היה והפעולה תכשל, מכל סיבה שהיא, והמכשיר לא יצליח להנפיק את הסכום הנדרש במזומן לעולה באופן מלא, המכשיר ישלח דווח מתאים למערכת העולים, בו ייכללו כל הפרטים הרלבנטיים, הדרושים כדי להסדיר את המשך התהליך מול

משפחת העולים הספציפית, בה המערכת מטפלת. במקרה כזה, צעדי-ההמשך של התהליך מול משפחת העולים הספציפית ייקבעו ע"י מערכת העולים והמכשיר יפעל בהתאם להוראות, אשר יתקבלו ממערכת העולים.

(8) ככל שיעלה הצורך להחזיר לכספומט סכום כלשהו במזומן (למשל: המכשיר ניפק סכום חלקי בלבד, עקב חוסר במזומנים או מסיבה אחרת כלשהי; חלה טעות בתהליך מול העולה ויש לתקן זאת, כולל החזרת השטרות שנופקו; התקבלה הוראת ביטול ממערכת העולים וכיוצא-בזה), מערכת העולים תשגר למכשיר "הוראת החזר" (בה נכללים: סוג פעולה = החזר; מספר העולה; הסכום להחזר; זהו הפקיד) והמכשיר יאפשר הזנה של השטרות חזרה, תוך רישום נאות ומשלוח של חווי מתאים למערכת העולים (כולל במקרים, בהם פעולה ההחזר לא הושלמה בהצלחה, למשל: הסכום שהוחזר אינו תואם לרשום בהוראת החזר; שטרות נתקעו; זהו לא תקין של הפקיד וכיוצא-בזה). הפקיד יזין את השטרות למכשיר (בהתאם להוראה הנ"ל).

ויועזר: על הכספומט להיות בעל שני חריצים מתאימים להכנסה או להוצאה של שטרות: הנפקת שטרות לעולה תתבצע דרך חריץ יעודי לכך; החזרת שטרות תתבצע דרך החריץ השני (יעודי למטרתו, אף הוא). השטרות המוחזרים ייקלטו במחסנית יעודית לכך בתוך המכשיר (נפרדת מן המחסניות לצורך הנפקת מזומנים).

(9) בכל מועד רצוי, במענה ל"הוראת דוח" ממערכת העולים או לפי החלטה של המורשים לכך, הפקיד המורשה יפיק מן הכספומט דוח מסכם על כל הפעילויות במשך פרק-זמן, אותו הוא קובע. באותה משמרת. הדוח יכלול את כל הפרטים הרלבנטיים, שיאפשרו מעקב ובקרה מלאים על כל התהליכים שבוצעו. דרישות המינימום בתחום זה הן:

א. סכומי הכסף במכשיר בתחילתו ובסופו של פרק הזמן המדווח (כולל תמונת מצב של השטרות במחסניות, לפי ערכים נומינליים).

ב. מספר הפעולות, שבוצעו במכשיר לאורך המשמרת, וסוגיהן, כגון:

- שינויי הגדרה של מתפעל;
- טעינת מזומנים;
- תקלות והטפול בהן;
- משיכות, מועדיהן, הסכומים שנמשכו (או הוחזרו), מבצע המשיכה, מספר האישור ומספר העולה (כולל נתוני סיכום, לפי צרכי המשרד);

ויועזר: כאמור להלן בסעיף 3"א, על המכשיר לאפשר שמירה של כל הנתונים התפעוליים למשך חודש ימים לפחות, כדי לאפשר הפקה של הדוחות הללו בדיעבד.

ב. התאור דלעיל, תקף לגבי תהליך-העבודה באתרים של המשרד בטרמינל 1 ובטרמינל 3 בנתב"ג.

תהליך התקנת הכספומט השלישי, יהיה דומה, בקווים כלליים, לתהליך העבודה המפורט לעיל. עם-זאת, עשויים להידרש שינויים בלתי-מהותיים בתהליכים ונותן השירותים יידרש להתקין את המכשיר תוך ביצוע ההתאמות הנדרשות.

2. מאפיינים כלליים של המערכת

א. במערכת (הכספומטים ותוכנת ההפעלה עליהם) יושם דגש על ממשקי אדם-מכונה ועל חווית משתמש (HMI, UX/UI), שיאפשרו תפעול נוח ושימוש אינטואיטיבי. כמו-כן ייעשה שימוש בממשקים גרפיים (GUI).

ב. המערכת תתבסס, ככל האפשר, על פלטפורמה סטנדרטית ונפוצה בישראל, המכסה את הפונקציונליות הנדרשת במכרז זה במידה מירבית, כך שלא יהיה צורך בהתאמות נרחבות ומשמעותיות מאד, כדי לענות על הצרכים של המשרד.

ג. המערכת תאפשר גמישות לתוספות ולשינויים בעתיד - בעקבות צרכי המשרד, תהליכי-עבודה חדשים, שינויים בנהלים, בתחומי האחריות, בהחלטות ממשלה, בדרישות ההנהלה וכיוצא-בזה.

3. דרישות פסיקליות ופונקציונליות

א. הכספומטים נדרשים לפעול, באופן רציף ובזמינות מלאה במשך 24 שעות ביממה, החל משעה לאחר צאת שבת או חג ועד שעה לפני כניסת השבת או החג. זאת, למעט מועדים לתחזוקה ולהשבתה, אשר יתואמו מראש מול נציגת המשרד, בהתראה של 48 שעות מראש, לפחות.

ב. הכספומטים וכל רכיביהם נדרשים לספק זמני-תגובה מהירים ולתמוך בפעילות לפי מספר העולים הצפוי ולפי המקובל בתחום, בעבודה בתקשורת מול מערכת העולים של המשרד.

ג. כל פעולה מול המכשיר (במיוחד - משיכת מזומנים) תתאפשר אך ורק לאחר זהויו של העובד, המוגדר כמורשה לביצוע הפעולה, באמצעות זיהוי ביומטרי והקשת קוד אישי.

ד. הכספומט יאפשר הגדרה של משתמשים מורשים, לפי שתי רמות של אבטחה לפחות, כדלקמן:

1) מנהל (גזבר, מתחזק): רשאי להדליק ולכבות את המכשיר, לתכנת (ידנית) תאריך וזמן, להגדיר משתמשים ברמה של מורשה למשיכת מזומנים, גם לפי משמרות (ראו להלן), לטעון מזומנים למכשיר (תוך הגדרה של סוגי השטרות וכמויותיהם), לקבוע את הגובה המירבי של תשלום בודד, להפיק דוחות ולבצע טפול ראשוני בתקלות וכדומה.

- 2) שלם או מפעיל: מורשה לתפעל את המכשיר לצורך משיכת מזומנים, לאחר שהוגדר, ע"י המנהל, ככזה למשך המשמרת הרלבנטית.
- ה. המכשיר חייב לאפשר לכל משתמש לשנות את הקוד האישי, בכוחות עצמו.
- ו. הכספומט יסופק עם מנעול דיגיטלי, אשר יהיה ניתן לפתיחה אך ורק ע"י עובד שסווג ברמת אבטחה של "מנהל".
- ז. המידות הפיסיות של הכספומט, לא יעלו על המידות המפורטות להלן:
- רוחב מירבי = 100 ס"מ, עומק מירבי = 125 ס"מ.
- ח. הכספומט יכיל לפחות ארבע מחסניות לאחסנת השטרות ולהנפקתם; תכולת כל מחסנית לא תקטן מ-2,000 שטרות. המכשיר חייב לאפשר הגדרה של סוגי השטרות וכמויותיהם, בעת הזנת השטרות למחסניות.
- ויוער, כמובא לעיל בסעיף 3א(8), על הכספומט להכיל מחסנית חמישית (נפרדת), אשר תשמש להחזרה של שטרות.
- ט. על הכספומט לאפשר הגדרה נוחה ופשוטה של סכום הכסף המירבי, אותו ניתן יהיה למשוך בפעולה בודדת (כולל תעוד מדויק של פעולת ההגדרה). הגדרה זו תעשה ע"י עובד שסווג ברמת אבטחה של "מנהל". המכשיר נדרש למנוע משיכה מעבר לתקרה הנ"ל, תוך מתן התראה על כל נסיון כזה.
- י. הכספומט יאפשר הפקה של דוחות מודפסים על טעינת המזומנים למכשיר, על מצב השטרות בו, על משיכות המזומנים ממנו ועל כל הפעולות שבוצעו; הדוחות יופקו לפי חתכים שונים (לפחות: לפי תאריך ולפי משמרת).
- יא. בנוסף, על הכספומט לאפשר שמירה של כל הנתונים התפעוליים למיניהם, בלוג מאובטח ובפרוט מלא, למשך חודש ימים לפחות על-גבי דיסק קשיח (כולל יכולות גבוי לתווך חיצוני, כדוגמת קלטות מגנטיות או העברה בתקשורת למחשב), כדי שיהיה ניתן לשוב ולהפיק דוחות בדיעבד (למקרים של אובדן דוח מודפס או לפי דרישה מיוחדת).
- יב. הכספומט יאפשר דווח מפורט על תקלות ועל הסיבות להן ויציע צעדים לטיפול מידי בתקלה.
- יג. הכספומט יכיל אפשרות של החזרת מזומנים ובכלל זה, בדיקת השטרות למניעה של זיופים וספירת הסכום המוחזר, בהשוואה לרשום בהוראה להחזרה, כפי שניתנה ע"י מערכת העולים. השטרות שהוחזרו יוכנסו למחסנית נפרדת ויעודית לצורך זה.
- יד. המכשיר יאפשר חיבור בתקשורת (תחת פרוטוקול TCP/IP) למערכת ממוחשבת (מערכת העולים), שתוכל לפקח באופן מקוון על פעילותו, הן לצרכי תפעול שוטף (כמתואר במפרט זה) והן לצרכי תחזוקה (שליטה מרחוק).
- טו. אופציונלית, המכשיר יאפשר הוצאת מזומנים עם כרטיס, עליו מקודד הסכום המבוקש, ובלבד שהמושך יזדהה ע"י קוד אישי וסיסמה, כמקובל.

א(3). אבטחת מידע

1. כללי

מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של המשרד והן חיוניות לפעילותו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן השירות לנדרשים לשירותי המשרד. על-פי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית. לפיכך, המערכות שיסופקו (הכספומטים והתוכנה, המותקנת בהם) חייבות לכלול רכיבים מובנים, שיאפשרו נהול פעילות באופן מאובטח, כפי שיפורט להלן.

אי-לכך, על נותן השירותים, עובדיו וכל מי שיועסק על-ידו או מטעמו באספקת המערכות, בהתקנתן, ובתמיכה ובתחזוקה שלהן לנהוג בקפדנות על-פי דרישות האבטחה, המפורטות במפרט זה ובנספחיו ובדרישות אבטחה נוספות, שיוגדרו על-פי הצורך ע"י ממונה בטחון ארצי של המשרד.

2. נוהלי ביטחון

כל העבודות לפי הסכם זה, יתבצעו תחת פיקוח בטחוני ולפי הנחיותיו של הממונה על הבטחון במשרד. הנחיות אלו יקבעו ע"י שיקול-דעתו הבלבדי של הממונה על הבטחון במשרד ובכפוף לדרישות הבטחון המיוחדות של רשות שדות התעופה ושל משטרת ישראל לגבי גישה למרחבים מוגבלים בנתב"ג.

3. בדיקות בטחון; הצהרות על שמירה על הסודיות

א. נותן השירותים, עובדיו, קבלני-משנה ועובדיהם יידרשו לעבור תהליך אישור ע"י ממונה בטחון ארצי במשרד. לשם קבלת האישור, נותן השירותים עשוי להידרש להגיש טפסים, שימלאו ע"י כל המפורטים לעיל.

ב. נותן השירותים יחוייב להעסיק, אך ורק נותני-שירות, שקיבלו אישור בכתב מנציגת המשרד. נותן השירותים, לא יעסיק נותן-שירות ללא אישור כאמור, גם אם יהיה עליו להכניס נותן-שירות אחר לצורך ביצוע השירותים.

ג. למען הסר ספק יודגש, כי נותן השירותים נדרש להערך בהתאם ולהמציא את כל המידע שיידרש מבעוד מועד. לא יתקבלו טענות בדבר עיכובים בביצוע הפרויקט, כתוצאה מאי-קבלה של האישורים מראש.

ד. לאחר קבלת האישור הבטחוני כאמור, על נותן השירותים להחתים את נותני-השירות מטעמו על הצהרת סודיות, בנוסח המצ"ב **כנספח (ה)**.

ה. בהתאם לצורך ודרישה מטעם הממונה על הבטחון, ימציא נותן השירותים פרטים נוספים על נותני-השירותים מטעמו.

- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלבדית, שלא לאשר נותן-שירות שיוצע ע"י נותן השירותים, ככל שזה לא יעמוד בדרישות הבדיקה הבטחונית.
- ז. המשרד מתחייב, כי ישמור על סודיות הנתונים והמידע שיתקבל.

4. דרישות האבטחה

- א. פעולות אבחון ותיקון של חומרה ותוכנה, יבוצעו בחצרי המשרד בלבד וללא שימוש בתקשורת מרחוק אל חצרי נותן השירותים. נותן השירותים וכל נותן-שירות שיועסק מטעמו, לא יוציאו תוכנות או חלקים מן המערכת, לאחר שהללו הותקנו על במערכות המשרד. דרישה זו חלה גם על רכיבי חומרה אוגרי מידע, כגון דיסקים, תקליטורים, זכרונות Flash (Disk on Key) וכיוצא-בזה.
- הוצאה של אחד מן האמורים, טעונה אישור מיוחד של מנהלת אגף בכיר למערכות מידע ושל הממונה על הבטחון של המשרד.
- ב. דרישות אלו יהיו בתוקף הן בשלב של מבחני-הקבלה למערכת והן לאורך כל תקופת התפעול השוטף שלה.
- ג. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לנותן השירותים, מזמן לזמן, דרישות אבטחה לגבי אופן הביצוע של פעולות התמיכה והתחזוקה ולגבי כל נושא, הקשור לפעילות.
- ד. נותן השירותים וכל נותני-השירות מטעמו ינהגו בהיותם בחצרי המשרד על-פי כל כללי האבטחה, הנקבעים מזמן לזמן ע"י הממונה על הבטחון של המשרד, אשר יתדרך אותם עם תחילת פעילותם במשרד וכן תוך כדי מהלך הפעילות.
- ה. אישור בטחון בכתב להתחלת ביצוע העבודה יינתן לאחר הגשה של כל המסמכים, גמר בדיקות הבטחון, והצגת המענה על דרישות האבטחה, כאמור במפרט זה ובנספחיו.

ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס : _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ במילים: _____ כולל מע"מ.
מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 1/2019
למתן שירותים טכניים ולוגיסטיים לצורך עריכת מבחנים בידיעת השפה העברית למועמדי עלייה
ולעולים הלומדים במסגרת מסלול שוברים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות

לסניף הבנק/חב' הביטוח :

מס' הבנק ומספר הסניף :

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח :

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח (ה) להסכם

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ומשפחה), ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד העלייה והקליטה, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך